

Guatemala, 29 de Julio de 2016
Informe 04-2016

Licenciado.
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho:

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 889-2016** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 324-2016** correspondiente al mes de Julio de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 000036**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- Apoyo en la conformación de la brigada de primeros auxilios del palacio Nacional de la Cultura en la Ciudad de Guatemala.
- Conformación de los expedientes originales para luego liquidarla a través de las los encargados y Jefaturas en el mes de Julio.
- Apoyo al seguimiento a actividades próximas de Elección de representantes de Pueblos Indígenas ante Servicio Cívico. En coordinación con encargada del servicio Cívico.
- Apoyo a los encargados de las actividades próximas a realizar, en coordinación en el Área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Verificación de los listados de participación en talleres, conferencias, y caja chica. tomando en cuenta que cumplan con todos los requisitos necesarios para que luego liquidarlas.
- Liquidación de los expedientes de viáticos que acompañaron en las elecciones de representantes de pueblos indígenas ante CODEDEs y en los monitoreo y comisiones asignadas al mes de Julio.
- Consolidación de RUUM1 y de informes narrativos de las actividades que tuvo ha bien realizar la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, conferencias y Asambleas del mes de Julio.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Participación en los talleres de primeros Auxilios y realizado en salón Tak'alik A'bij' del Palacio Nacional de la Cultural. En el cual se capacito sobre las medidas de evacuación, primeros auxilios, plan de catástrofe para luego conformar las comisiones para realizar el simulacro, para preveer incidentes.
- Liquidación de actividades verificando el requerimiento de la solicitud de gasto, pedido, cotizaciones, en la cual se procedió a realizar el razonamiento de facturas. Solicitud de Pedido, Carta de Satisfacción Agendas y Convocatorias, razonamiento de listados en actividades realizadas en el mes de Julio.
- Liquidación de viáticos programadas a nuestro POA, como: Acompañamiento al procesos de elección de Representantes de Pueblos Indígenas CODEDEs y Monitoreo de las actividades de los promotores asignados a las comisiones, realizadas en el mes de Julio.
- Consolidación del llenado del RUUM1 y Entrega al requerimiento del departamento de planificación en la Cuantificación de Beneficiarios sobre los Informes narrativos de los talleres sobre cultura política y discriminación Étnica. actividades que tuvo la dirección técnica de participación ciudadana en cuanto a los talleres, conferencias y Asambleas mes de Junio.
- Apoyó técnico para la conformación actividades próximas de Elección de representantes de Pueblos Indígenas ante Servicio Cívico.
- Definición a actividades próximas a realizar, en coordinación en el Área financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en ellos se definieron fecha, lugar para realizar dichas actividades para el mes de Agosto.


CARLOS ENRIQUE GALLINA OCOX

Vo. Bo.


Licda. Rosa Marta Tacón
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES